



## شرح وظایف

### 1- خدمات مهندسی:

شرح حجم خدمات ذیل جهت سرویس دهی به واحد مهندسی منطقه هفت عملیات انتقال گاز می باشد و عبارتست از:

- 1- انجام خدمات در رابطه با تهیه کروکی از ساختمانها و تاسیسات منطقه در موارد مختلف.
- 2- انجام خدمات در رابطه با تهیه نقشه های ایزومتریک از قطعات دستگاههای مختلف ایستگاههای تقویت فشار
- 3- انجام خدمات در رابطه با تهیه نقشه های ساختمانی، برقی، مکانیکی و تاسیساتی طراحی شده توسط مهندسين مربوطه با رعایت استانداردهای نقشه کشی شرکت ملی گاز ایران.
- 4- انجام خدمات درخواستی از طرف کارفرما در رابطه با مسائل سخت افزاری و نرم افزاری
- 5- انجام خدمات در رابطه با بررسی و شناخت نرم افزارهای جدید و سرویس دهی به کاربران از لحاظ تحویل، نصب و راه اندازی نرم افزارهای مورد نیاز.
- 6- انجام خدمات در رابطه با راهبری شبکه رایانه ای منطقه.
- 7- انجام خدمات در رابطه با عیب یابی در قسمت نصب و راه اندازی نرم افزارها، ویروس یابی و انتقال فایلها و... به کاربران در سطح منطقه.
- 8- انجام خدمات در رابطه با راه اندازی رایانه هایی که سخت افزار جدیدی بر روی آنها نصب شده بصورت Single یا تحت شبکه.
- 9- انجام خدمات رانندگی در صورت درخواست رئیس واحد مربوطه

### 2- خدمات مالی:

شرح حجم خدمات ذیل جهت سرویس دهی به واحد امور مالی منطقه هفت عملیات انتقال گاز می باشد و عبارتست از:

- 1- انجام خدمات در رابطه با ثبت نامه های وارده و صادره در دفاتر مربوطه و ارسال آنها به مسئولین ذیربط.
- 2- انجام خدمات در رابطه با بایگانی نامه ها و گزارشات در پرونده های مربوطه.
- 3- انجام خدمات در رابطه با تهیه فرم ها و محاسبات به کمک نرم افزارهای Window , Excel, Word و...
- 4- انجام خدمات در رابطه با تزریق اطلاعات مالی در کامپیوتر.
- 5- انجام خدمات در رابطه با ارسال فاکس به واحدهای ستادی و سازمانها و شرکتهای برون سازمانی و اخذ تائیدیه.
- 6- انجام خدمات درخواستی از طرف کارفرما در رابطه با مسائل مالی و اداری.
- 7- انجام خدمات در رابطه با تهیه سندهای روزانه و تنظیم دفتر کل و تنظیم ترازهای ماهانه و سالانه.
- 8- انجام خدمات در رابطه با سند رسی و تنظیم مدارک مالی جهت پرداختهای پیمانهای جاری و عمرانی و...

### 3- خدمات امور حقوقی:

شرح حجم خدمات ذیل جهت سرویس دهی به واحد امور حقوقی منطقه هفت عملیات انتقال گاز می باشد و عبارتست از:

- 1- انجام خدمات در رابطه با مراجعه به مراجع ذیصلاح قانونی ( دادگاهها ) و پیگیری پرونده ها.
- 2- انجام خدمات در رابطه با پیگیری کارهای حقوقی با سازمانها و ارگانهای دولتی حدود
- 3- انجام خدمات در رابطه با جوابگویی و ارسال مکاتبات به دعوی طرح شده از طرف سازمانها و ارگانهای دولتی و اشخاص

حقوقی و حقیقی



- 4- انجام خدمات در رابطه با پیگیری انجام کارهای تحصیل اراضی زمین و حریم اختصاصی خطوط لوله گاز
- 5- انجام خدمات در رابطه با رسیدگی به شکایات و دعاوی مالکین مستغلات و زمین‌ها و...
- 6- انجام خدمات در رابطه با مراجعه به سازمان ثبت اسناد جهت اخذ سندهای مالکیت تاسیسات تابعه منطقه و تعیین حریم‌های مالکیت شرکت با طرفهای ذینفع
- 7- انجام سایر امور که از طرف مسئول واحد ارجاع می‌گردد.
- 4- خدمات پیمانها:

شرح حجم خدمات ذیل جهت سرویس دهی به واحدامور پیمانها منطقه هفت عملیات انتقال گاز می‌باشد و عبارتست از:

- 1- انجام خدمات در رابطه با برگزاری مناقصات (تهیه و توزیع اسناد مناقصه، استعلام ارزیابی)
- 2- انجام خدمات در رابطه با تهیه صورتجلسات و نامه‌های مربوط به کمیسیون مناقصات، کمیته فنی بازرگانی
- 3- انجام خدمات در رابطه با خدمات مناقصات (تکثیر اسناد، تحویل ضمانتنامه‌ها، تحویل رزومه پیمانکاران و..)
- 4- انجام سایر امور که از طرف مسئول واحد ارجاع می‌گردد.
- 5- خدمت آبدارخانه:

حجم خدمات ذیل جهت سرویس دهی ساختمان مرکزی به منظور سرو چای و انجام پذیرائی‌های مختلف می‌باشد که پیمانکار براساس شرح وظایف در طی مدت قرارداد می‌بایست خدمات آبدارخانه‌ها (حداقل 4 آبدارخانه) را براساس نظر کارفرما انجام دهد که اهم وظایف آن عبارتست از: طبخ و آماده نمودن چای و توزیع آن در نوبتهای مختلف براساس نظر کارفرما، جمع آوری ظروف و شستشوی آن بصورت بهداشتی و... (این خدمات با 4 آبدارچی باید انجام شود.)

#### 6- خدمات باغبان:

شرح حجم خدمات ذیل جهت کاشت، داشت و نگهداری فضای سبز (چمن) و فضای درختکاری می‌باشد. پیمانکار می‌بایست کلیه عملیات آماده سازی محوطه جهت کاشت گل و درخت (نهالها)، نگهداری، آبیاری، سم پاشی، وجین کردن، پخش کود، اصلاح و پیرایش درختان، بیل زدن کلیه فضای سبز موجود (در پائیز و بهار) تکثیر، قلمه زدن، نگهداری گلدانهای موجود در دفاتر، خارج کردن زوائد فضای سبز را براساس مشخصات فنی و شرح کامل خدمات پیوست انجام دهد.

(حداقل فضای سبز 100 متر مربع می‌باشد) تهیه گل و گیاه، کود و سموم لازم به عهده کارفرما می‌باشد

#### 7- خدمات انبار:

شرح حجم خدمات ذیل جهت نگهداری و انجام خدمات عملیات درواحد کالای منطقه هفت عملیات انتقال گاز به منظور انجام خدمات ذیل می‌باشد.

1- عملیات انبارداری شامل رسیدن / آر سال / تخلیه / جابجائی / چیدمان در قفسه‌ها و شناسائی کالا / طبقه بندی و کدگذاری تحویل کالا به متقاضی براساس حواله‌های درخواستی / نظافت و تمیز کردن کالا و محل نگهداری / کالا (رکها) می‌باشد.

#### 8- خدمات نظافت:

شرح حجم خدمات نظافت جهت سرویس دهی به ساختمانها در طی مدت قرارداد می‌باشد که اهم آن عبارتست از: جارو کشی، تی کشیدن زمین، تمیز نمودن میزهای جلسات و صندلیها، میزهای تحریر و لوازم روی آن مانند کامپیوتر و...، شستن شیشه پنجره‌ها و تمیز نمودن دربهای اتاقها، راه پله‌ها، محوطه ساختمانها، توالتها و دستشوییها و انجام سایر کارها در خصوص نظافت کلی



و جزئی ساختمانهای تاسیسات که شرح کامل خدمات به شرح ذیل می باشد. ( مساحت ساختمان ها و فضاهای مورد نیاز جهت نظافت حدوداً 5000 مترمربع میباشد)

- 1- خدمات روزانه : نظافت کلیه طبقات اطاقها - راهروها - پله ها - پاسیوها - دستشویی ها - توالت ها - لوازم اداری ( میز صندلی - کمد - فایل و غیره ) محوطه های کل تاسیسات دربها کلیه کفها شامل ( موزائیک - سنگ - موکت - کفپوش ) با مواد پاک کننده استاندارد، جمع آوری کلیه زباله های ساختمان اداری و محوطه و انتقال به خارج از شرکت در محل های مجاز که کارفرما تعیین خواهد نمود ( محل های مجاز شهرداری )
- 2- خدمات هفتگی : ضد عفونی کلیه دستشوییها و توالتها و محیط های آبدارخانه - قاب عکس ها - دربها و چهارچوب دربها و لبه های پنجره ها شستشوی سطل های زباله و غیره .
- 3- خدمات ماهیانه : تمیز کردن شیشه ها ، کرکره ها درب و پنجره ها ، پولیش نمودن کف ها با دستگاه و غیره به تشخیص کارفرما .
- 4- خدمات یکساله: شستن کلیه موکت ها 2 بار در سال، کلیه دیوارهای ساختمانهای اداری و راه روها یک بار در سال زدن بوته های تیغ در سطح اطراف داخلی و خارجی حصار تاسیسات و جمع آوری آن 2 بار در سال در محلی که از طرف کارفرما مشخص میگردد.

#### 9- خدمات تکثیر و چاپ:

شرح حجم خدمات ذیل جهت سرویس دهی به واحدهای منطقه هفت عملیات انتقال گاز می باشد که عبارت است از:

- 1 - انجام خدمات در رابطه با گرفتن فتوکپی، تکثیر اوراق و چاپ کتاب و جزوات و غیره
- 2 - انجام خدمات در رابطه با آماده نمودن کاغذ و مواد مصرفی ماشینهای فتوکپی و چاپ
- 3 - انجام خدمات در رابطه با مجلد نمودن دفترچه و جزوات چاپ شده بوسیله طلق و شیرازه
- 4 - انجام خدمات در رابطه بابرش کارهای چاپی بادستگاه برش
- 5 - انجام خدمات در رابطه با حفظ نگهداری دستگاههای فتوکپی و چاپ
- 6 - انجام خدمات در رابطه با برنامه ریزی و هماهنگی جهت انجام سرویس دوره ای دستگاههای کپی
- 7 - انجام خدمات در رابطه با پیگیری کارهای اداری مربوط به تهیه قطعات و...

#### 10- خدمات مخابرات:

شرح حجم خدمات ذیل جهت سرویس دهی به مرکز تلفن و مرکز پیام و واحد مخابرات منطقه هفت عملیات انتقال گاز به منظور انجام عملیات موضوعه فوق می باشد که عبارت است از:

- 1 - انجام خدمات نگهداری مرکز تلفن و دفتر مرکز پیام بصورت 24 ساعته شیفتی چرخشی 12 ساعته می باشد.
- 2 - انجام خدمات استفاده از انواع تلفنهای مرکزی و بیسیم و انجام برقراری ارتباط خطوط شهری
- 3 - خدمات صادر نمودن کار برخارج از کشور برای اشخاص مجاز برحسب مورد.
- 4 - گزارش خرابی دستگاههای مرکز تلفن م سائل مربوط به آتش سوزی و ترکیدگی لوله های آب و اتصالات برق به مسئولین مربوطه.
- 5 - انجام خدمات جمع آوری اطلاعات مربوط به تغییرات شماره تلفنهای محل کار و نشانی کارمندان عملیاتی و آماده باش.



- 6- انجام خدمات در رابطه با دریافت و گزارش اطلاعات مربوطه به خطوط لوله گاز ایستگاههای تقویت فشار با مسئولین مربوطه.
- 7- دریافت و ثبت اطلاعات و ارقام مقادیر دریافت و ارسال گاز ایستگاهها تقویت فشار و مقدار گاز ورودی به فشارهای تحت پوشش منطقه.
- 8- انجام آزمایشهای لازم بر روی انواع تلفنهای خودکار و مغناطیسی و تلفنهای رئیس/ منشی و تجهیزات مرتبط به آنها نظیر دستگاههای تغذیه بمنظور تشخیص معایب و رفع آنها.
- 9- انجام تعمیرات اساسی و اتفاقی و جاری انواع تلفنهای خودکار و مغناطیسی و تلفنهای رئیس/ منشی و تجهیزات مرتبط با آنها.
- 10- انجام سیم کشیهای مربوط به تاسیسات تلفن بر حسب مورد.
- 11- انجام تعمیرات قطعات مختلف مراکز کوچک تلفن و قطعات دستگاههای تلفن مرکزی خودکار و مغناطیسی نظیر کورد، پلاک، کوشی، دهنی و بندها.
- 12- انجام آزمایشهای لازم پس از پایان تعمیرات بمنظور حصول اطمینان از آماده بکار بودن وسائل تعمیر شده.
- 13- نصب دستگاههای تلفن خودکار، مغناطیسی و رئیس/ منشی و دستگاهها و تلفن مرکزی.
- 14- انجام خدمات راندگی در صورت درخواست رئیس واحد مربوطه
- 11- خدمات آموزش:  
شرح ذیل جهت سرویس دهی به واحد آموزش منطقه هفت عملیات انتقال گاز می باشد و عبارتست از:
  - 1- انجام خدمات در رابطه با برنامه ریزی و اجرای دورههای آموزشی
  - 2- انجام خدمات لازم در جهت ساماندهی و بایگانی اسناد آموزش و ثبت در سیستم رایانه.
  - 3- انجام خدمات در رابطه با برنامه ریزی و معرفی پرسنل به دورههای آموزشی خارج از منطقه.
  - 4- هماهنگی با اساتید و مسئولین واحدها جهت اجرای دورههای داخل منطقه
  - 5- انجام خدمات در رابطه با نگهداری، بهره برداری از کلیه لوازم کمک آموزشی.
  - 6- انجام کارهای ارجاعی از طرف رئیس و کارشناس ارشد آموزش.
  - 7- انجام خدمات در رابطه با تحویل و رسید کتب
  - 8- انجام خدمات در رابطه با نگهداری از کتب و وسائل کمک آموزشی موجود.
  - 9- انجام خدمات در رابطه با طبقه بندی و کدگذاری کتب و جزوات جدید.
  - 10- انجام خدمات در رابطه با تهیه کتب و جزوات مورد نیاز پرسنل
  - 11- انجام خدمات در رابطه با ارائه خدمات رایانه ای ( اینترنت و انترانت ) به پرسنل ( اعضاء )
  - 12- انجام خدمات در رابطه با به روز رسانی آمار کتابخانه و برگه دان موجود.
  - 13- انجام خدمات در رابطه با پیشنهاد خرید کتاب در طول سال بویژه در ایام نمایشگاه بین المللی با نظر رئیس آموزش
  - 14- انجام کلیه کارهای محوله از طرف رئیس آموزش.
- 12- خدمات آتش نشان:  
شرح حجم خدمات ذیل جهت سرویس دهی به واحد آتش نشانی منطقه هفت عملیات انتقال گاز می باشد و عبارتست از:



- 1- انجام وظایف محوله مربوط به شیفت آتش نشانی در مواقع حضور.
- 2- انجام خدمات در رابطه با پاسخگویی به تلفنهای واحد آتش نشانی در زمان شیفت.
- 3- انجام خدمات در رابطه با انتقال اطلاعات به مافوق در اسرع وقت و تماس با واحد مرکز پیام مطابق با شرح کار اعلام شده در واحد آتش نشانی.
- 4- آشنائی با طرز کار پمپهای آب آتش نشانی، روشن کردن پمپها و انجام تنظیمات مربوطه.
- 5- انجام خدمات در رابطه با بازدید از کپسولهای اطفاء حریق نصب شده در سطح تأسیسات گاز ری در زمان انجام وظیفه.
- 6- انجام خدمات در رابطه با تهیه گزارشات مربوط به موارد ایمنی از سطح تأسیسات، سرکشی به نقاط مختلف در زمان انجام وظیفه و انتقال اطلاعات و گزارش به مافوق.
- 7- انجام خدمات در رابطه با استفاده از انواع کپسولهای اطفاء حریق در مواقع لزوم.
- 8- انجام خدمات در رابطه با شارژ و تخلیه نمودن انواع کپسولهای اطفاء حریق.
- 10- انجام خدمات در رابطه با نظارت و سرکشی بر کار پیمانکاران در خارج از وقت اداری بمنظور حصول اطمینان از ایمن کارکردن آنها.
- 11- انجام خدمات رانندگی در صورت درخواست رئیس واحد مربوطه  
شرایط احراز: سن بین 20 الی 35 سال، دارای تناسب اندام واز نظر جسمانی و فکری کاملاً سالم و دارای مدرک تحصیلی دیپلم و گواهینامه رانندگی و توانائی و پایداری برای انجام کار در شب وعدم اعتیاد به دخانیات.
- 13- خدمات نشت یاب:  
شرح حجم خدمات ذیل جهت سرویس دهی به واحد ایمنی منطقه هفت عملیات انتقال گاز در قالب خدمات نشت یاب میباشد و عبارتست از:
  - 1- انجام خدمات در رابطه با نشت یابی خطوط لوله با دستگاه نشت یاب
  - 2- انجام خدمات در رابطه با ارائه گزارش از مسیرهای نشت یابی شده به مسئول مربوطه
  - 3- انجام خدمات در رابطه با مطلع نمودن مسئول مربوطه در صورت مشاهده نشتی در خطوط
  - 4- انجام خدمات در رابطه با حفظ و نگهداری از دستگاههای نشت یاب
  - 5- انجام سایر اموری که از طرف مسئول مربوطه ارجاع می گردد.شرایط احراز: 1- توانائی پیاده روی با حمل دستگاه نشت یاب در طول مسیر خط لوله بمیزان هشت کیلومتر در روز
- 2- توانایی تحمل گرما و سرما، سختی و صعوبت کار
- 5- رعایت نکات ایمنی خصوصاً در موارد مشاهده نشت گاز
- 6- توانائی انجام کار بمدت 12 ساعت در روز
- 7- استفاده از البسه و لوازم حفاظت فردی
- 8- انجام خدمات رانندگی در صورت درخواست رئیس واحد مربوطه
- 14- خدمات راننده:  
شرح حجم خدمات ذیل جهت سرویس دهی به منطقه هفت عملیات انتقال گاز می باشد که عبارتست از:



- 1- انجام خدمات در رابطه با رانندگی وسائط نقلیه مجاز ( متناسب با گواهینامه راننده )
- 2- انجام خدمات در رابطه با رانندگی در مسیرهای ابلاغی از طرف کارفرما و جاده سرویس خطوط لوله.
- 3- انجام خدمات در رابطه با رسیدگی به وضعیت ظاهری خودرو از نظر میزان سوخت روغن، آب، و وضع باطریها، لاستیکها و نظایر آن همچنین برطرف کردن عیوب جزئی و گریسکاری و روغنکاری قطعات مورد نیاز
- 4- انجام خدمات در رابطه با ارائه گزارش از عیوب خودرو به مسئول مربوطه.
- 5- انجام خدمات در رابطه با سایر اموری که از طرف مسئول مربوطه ارجاع می‌گردد.
- 15- خدمات روابط عمومی:  
شرح حجم خدمات روابط عمومی در منطقه هفت عملیات انتقال گاز عبارتست از:
  - 1- انجام خدمات در رابطه با نصب پوستر، پلاکارد و... در مناسبتهای ملی و مذهبی
  - 2- انجام خدمات در رابطه با عکسبرداری و فیلمبرداری از مراسمات و جلسات
  - 3- انجام خدمات در رابطه با اطلاع رسانی به کارکنان و ارباب رجوعان
  - 4- انجام خدمات در رابطه با آماده سازی نمازخانه جهت انجام فریضه نماز و مراسمهای دیگر
  - 5- انجام سایر اموری که از طرف مسئول واحد ارجاع می‌گردد.
- 16- خدمات اداری:  
شرح حجم خدمات اداری در منطقه هفت عملیات انتقال گاز عبارتست از:
  - 1- انجام خدمات در رابطه با ثبت حضور و غیاب، ماموریت، مرخصی کارکنان
  - 2- انجام خدمات در رابطه با گزارشگیری از کارکرد و اضافه کاری کارکنان
  - 3- انجام خدمات در رابطه با تمدید دفترچه‌های درمانی کارکنان
  - 4- انجام خدمات در رابطه با تحویل نسخ پزشکی کارکنان و عودت مجدد پس از تائید
  - 5- انجام خدمات در رابطه با تایپ نامه، کار با دستگاه فاکس کنترل و ثبت گردش مکاتبات و بایگانی آنها و انجام سایر امور دفتری
  - 6- انجام سایر اموری که از طرف مسئول واحد ارجاع می‌گردد.
- 17- خدمات دفتری:  
شرح حجم خدمات دفتری در منطقه هفت عملیات انتقال گاز عبارتست از:
  - 1- انجام خدمات در رابطه با ثبت و کنترل نامه‌های صادره و وارده و ارسال آن به مسئولان مربوطه از طریق سیستم الکترونیکی
  - 2- انجام خدمات در رابطه با تایپ نامه‌ها، دریافت و ارسال نامه از طریق دستگاه فاکس
  - 3- انجام خدمات در رابطه با بایگانی نامه‌ها
  - 4- انجام سایر اموری که از طرف مسئول واحد ارجاع می‌گردد.
- 18- خدمات بازرسی:  
شرح حجم خدمات بازرسی در منطقه هفت عملیات انتقال گاز عبارتست از:
  - 1- بازرسی از کلیه قطعات غیردوار ایستگاههای تقویت فشار مطابق برنامه زمانبندی
  - 2- بازدید از کلیه پروژه‌های در حال اجرای خطوط لوله در سطح منطقه و ارائه نقطه نظرات اصلاحی



3- بازرسی از کلیه کالاها، قطعات، تجهیزات و... خریداری شده توسط امور کالا و مورد مصرف در صنعت گاز

4- تهیه و ارائه گزارشهای مربوطه به مسئول مربوطه

5- انجام سایر اموری که از طرف مسئول واحد ارجاع می‌گردد.

6- انجام خدمات رانندگی در صورت درخواست رئیس واحد مربوطه

19- خدمات تعمیرات:

شرح حجم خدمات ذیل جهت سرویس دهی به توربوکمپرسورها و پمپها و سایر قطعات مکانیکال و ابزار دقیق مستقر در ایستگاهها تقویت فشار و همچنین خطوط برق می‌باشد که عبارت است از:

1 - انجام خدمات در رابطه با بازویسته نمودن پیچهای توربوکمپرسورها، پمپها و قطعات توربین و موتورهای برق.

2 - انجام خدمات در رابطه با نظافت کلی توربوکمپرسورها، پمپها و متعلقات توربین.

3 - انجام خدمات در رابطه با جابجائی و نظافت قطعات کوچک.

4 - انجام خدمات درخواستی از طرف نماینده کارفرما در رابطه با مسائل فنی و سرویس دهی دستگاههای ایستگاهها در صورت ارائه خدمات در ایستگاههای تقویت فشار و مسیرهای خطوط لوله مقدار... در صد مازاد به مبلغ مندرج در جدول پیشنهادی به پیمانکار پرداخت می‌گردد.

5- انجام خدمات در رابطه با سرکشی به خطوط هوایی برق و تعمیرات بر روی آن

6- انجام خدمات در رابطه با تعمیرات ابزار دقیق ایستگاهها

7- انجام سایر اموری که از طرف مسئول واحد ارجاع می‌گردد.

8- انجام خدمات رانندگی در صورت درخواست رئیس واحد مربوطه

20- خدمات حفاظت از زنگ:

شرح حجم خدمات حفاظت از زنگ در منطقه هفت عملیات انتقال گاز عبارتست از:

1- اندازه گیری جریان حفاظت کننده بین تاسیسات یا خطوط لوله و زمین و تنظیم شدت جریان

2- ترکیب مواد شیمیایی و تزریق آن در خط لوله

3- پوشش دادن لوله‌ها با قیر مذاب نفت و قیر مذاب ذغال سنگ و نوارهای مخصوص عایق بندی لوله

4- کارگزاردن و بازدید از نقاط اندازه گیری پتانسیل در روی خطوط لوله به منظور تعیین وضع زنگ خوردگی لوله

5- نصب ایستگاههای حفاظت از زنگ، ترانسفورماتور و حفره آندی و اتصال کابلهای آندها به ترانسفورماتور و بازدید مرتب از آنها و

انجام اندازه گیریهای لازم - ثبت نتایج اندازه گیریها

6- نمونه گیری از فرآورده‌های مسیر خطوط لوله و آب داخل موتورها برای انجام آزمایشهای شیمیایی

7- رنگ آمیزی لوله‌های هوایی با رنگ مخصوص و لوله‌های اگزز موتورها با رنگ ضد حرارت

8- مواظبت و مراقبت از ایستگاهها و ادوات یکسوکونده برق در مسیر خطوط لوله

9- اندازه گیری جریان و ولتاژ برق لازم جهت جلوگیری از رسوب زنگ در روی لوله‌ها

10- تمییز کردن تیغه‌های کاتد و آند و جای دادن آند در زمین و محل مرطوب طبق دستورکار مربوطه

11- جستجو و تفحص با دستگاههای مخصوص جهت پیدا کردن محل نشت جریان و افت ولتاژ در مسیر خطوط لوله



12- عایق بندی قسمتهایی از مسیر خطوط لوله.

13--انجام خدمات رانندگی در صورت درخواست رئیس واحد مربوطه

21- عملیات ساختمانی:

شرح حجم خدمات عملیات ساختمانی در منطقه هفت عملیات انتقال گاز عبارتست از:

1- همکاری در انجام تعمیرات خطوط لوله، شیرآلات، تعمیرات جاروبکها، مرمت حصار ایستگاهها و بطور کلی تعمیرات تجهیزات کارگاهی خطوط لوله

2- انجام عملیات سنگ زنی، برس زنی و کار با دستگاههای برش گرم و سرد لوله در زمان تعمیرات خطوط لوله و بطور کلی در مواقع نیاز بعنوان نفر کمکی جوشکار انجام وظیفه نماید

3- همکاری در انجام عملیات جاروبک رانی خطوط لوله

4- گریسکاری شیرهای مسیر خطوط لوله

5- همکاری در عملیات انتقال دستگاهها و تجهیزات مورد نیاز تعمیرات خطوط لوله در هنگام تجهیز و متعاقباً برچیدن و جمع آوری کارگاههای عملیاتی

6- همکاری در انجام بازدیدهای مسیر خطوط لوله

7- همکاری در عملیات تخلیه هوا و تزریق گاز

8- انجام نظارت بر پروژههای تعمیراتی خطوط لوله ( ایمن سازی - تعویض یا تعمیر پوشش لوله و ... )

9- انجام سایر اموری که از طرف مسئول واحد ارجاع می گردد.

10--انجام خدمات رانندگی در صورت درخواست رئیس واحد مربوطه

22- خدمات حمل و نقل:

کلیه حجم خدمات کارهای کارواش و سرویس خودروها و نظافت کارگاه مربوطه و کار با دستگاه کارواش:

1- تعویض و بازدید روغن ماشین آلات و شارژ نمودن کسری و تعویض فیلترهای هوا و روغن و گریسکاری

2- شستشوی کامل خودروها شامل زیرشویی، روشویی، موتورشوئی و نظافت داخلی خودرو

3- نظافت محل کار شامل چاله سرویس و دستگاه کارواش و نظافت کلی تعمیرگاه

4- شستشوی قطعات موتور، گیربکس، دیفرانسیل و کلیه قطعات فنی خودرو

5- بررسی نمودن نوع روغن و کیلومتر تعویض روغن و شارژ کلیه خودروها

6- کار و کمک نمودن در جابجایی لوازم مربوطه

7- کمک نمودن در حد متعارف با مکانیک خودروها و ماشین آلات

8- در کل سرویس و نگه داری خودروها و انجام امور تعمیراتی

9--انجام خدمات رانندگی در صورت درخواست رئیس واحد مربوطه

23-شرح وظائف خدمات دفتری حمل و نقل منطقه:

شرح حجم خدمات دفتری حمل و نقل در منطقه هفت عملیات انتقال گاز عبارتست از:

1- انجام کلیه مکاتبات اداری واحد حمل و نقل منطقه.





- 2- جمع بندی عملکرد ماهانه مراکز بهره برداری و تهیه و تنظیم جداول مربوطه و تنظیم نمودارهای عملکرد ماهانه و سالانه حمل و نقل منطقه.
- 3- بایگانی کلیه مکاتبات و اسنادشناسایی و تعمیراتی ماشین آلات منطقه.
- 4- تهیه و تنظیم گزارشات ماهانه اسناد سوخت مصرفی ماشین آلات منطقه.
- 5- ثبت کلیه هزینه های خرید و تعمیراتی ماشین آلات منطقه در سیستم رایانه ای.
- 6- انجام امور اداری واحد با ادارات مربوطه در سطح منطقه ( اخذ بیمه، تعویض پلاک، پرداخت عوارض شهرداری و دارایی و سایر امور اداری).
- 7- به روز آوری آمار کلیه ماشین آلات منطقه.
- 8- تهیه و تنظیم حواله های دریافت کالا از انبار و درخواست های خرید.
- 9- تنظیم فرمهای درخواست تعمیر (5 برگی) ماشین آلات منطقه با هماهنگی مسئول تعمیرات حمل و نقل.
- 10- تنظیم اسناد تنخواه گردان تعمیرات حمل و نقل ستاد منطقه.
- 24- شرح وظائف خدمات مکانیک سنگین حمل و نقل منطقه:  
شرح حجم خدمات خدمات مکانیک سنگین حمل و نقل در منطقه هفت عملیات انتقال گاز عبارتست از:
  - 1- تعمیرات ماشین آلات سبک و سنگین ستاد منطقه و مراکز بهره برداری.
  - 2- سرویسکاری کاری کامل کلیه ماشین آلات شامل: تعویض و بازدید روغن، فیلترهای هوا و روغن، گریسکاری، بازدید گیر بگس و دیفرانسیل ماشین آلات و تعویض واسکازین یا سر ریز کسری، تعویض ضد یخ، تعویض لنت، تعویض تایر و تنظیم باد.
  - 3- شستشوی کامل خودروها شامل زیرشویی، روشویی، موتورشویی و نظافت داخلی خودرو.
  - 4- نظافت محل کار شامل چاله سرویس و دستگاه کارواش و نظافت کلی تعمیرگاه.
  - 5- شستشوی قطعات موتور، گیربکس، دیفرانسیل و کلیه قطعات فنی خودروها و ماشین آلات.
  - 6- بررسی نمودن نوع روغن و کیلومتر تعویض روغن و شارژ کلیه خودروها.
  - 7- کار و کمک نمودن در جابجایی لوازم مربوطه.
  - 8- کمک نمودن در حد متعارف با مکانیک خودروها و ماشین آلات و پرسنل حمل و نقل مراکز بهره برداری منطقه.
  - 9- در کل تعمیر و سرویس و نگهداری خودروها و ماشین آلات و انجام امور تعمیراتی منطقه.
- 25- شرح خدمات کارگر ساده:  
شرح حجم خدمات کارگر ساده در منطقه هفت عملیات انتقال گاز عبارتست از:
  - 1- استفاده از خدمات کارگر ساده و فنی در موقع لزوم بصورت شناور ( موقت ) جهت انجام کارهای جابجائی لوازم اداری در واحدهای مختلف و بارگیری لوازم در انبار و سایر قسمتها و همکاری با نیروهای فنی ( برقکار، نقاش، نجار و بنا و... ) بر حسب مورد و مواقع لزوم و انجام کارهای مختلف ساختمانی از قبیل حفاری، بیل زدن و حمل مصالح ساختمانی و همکاری با گروههای عایقکاری و پیگ رانی و نگهبانی و مراقبت از کارگاه و ماشین آلات و انجام سایر کارهای محوله از طرف کارفرما در داخل و یا خارج از تأسیسات می باشد.
  - 2- کلیه کارگران ساده باید از لباس دو تکه آبی رنگ و کفش ایمنی استفاده نمایند.
- 26- شرح خدمات اپراتور و راننده ماشین آلات سبک و سنگین



- 1- انجام خدمات در رابطه با رانندگی انواع ماشین آلات ساختمانی از قبیل بلدوزر، گریدر، بیل مکانیکی، لودر، سایدبوم و جرثقیل و انواع وسایل نقلیه سبک و سواری و سنگین (متناسب با گواهینامه راننده)
- 2- انجام خدمات در رابطه با رانندگی انواع ماشین آلات حمل و نقل و سنگین و سبک شامل تریلی کمپرسی، کمرشکن و...
- 3- انجام خدمات در رابطه با رانندگی در مسیرهای ابلاغی از طرف کارفرما و جاده سرویس خطوط لوله.
- 4- انجام خدمات در رابطه با بکار انداختن تجهیزات مکانیکی ماشین آلات ساختمانی و انجام کارهائی نظیر جابجا کردن خاک، خاکبرداری، بریدن کوهها و ناهمواریها، صاف کردن جاده حفر و پرکردن کانال و پیاده کردن تجهیزات و لوله.
- 5- انجام خدمات در رابطه با رسیدگی به وضعیت ظاهری ماشین آلات از نظر میزان سوخت روغن، آب، وضع باطریها، لاستیکها و نظایر آن همچنین برطرف کردن معایب جزئی و گریسکاری و روغنکاری قطعات مورد نیاز.
- 6- انجام خدمات در رابطه با ارائه گزارش از عیوب خودرو به مسئول مربوطه.
- 7- انجام خدمات در رابطه با سایر اموری که از طرف مسئول مربوطه ارجاع می گردد.