

شرح کار خدمات تنظیفات محوطه ، باغبانی و خدمات کارگری :

انجام فعالیت های تنظیفات ، باغبانی و خدمات کارگری به شرح ذیل:

- 1- عملیات آبیاری درخت و درختچه
کنترل آبیاری (آبیاری قطره ای) محوطه های درخت و درختچه در کل سایت توسط نیروی خدماتی باید براساس نوبت های ذیل انجام شود:
اسفند، فروردین، اردیبهشت، مهر و آبان هر هفته یک نوبت
خرداد، تیر، مرداد، شهریور هر چهار روز یک نوبت
آذر، دی، بهمن هر ده روز یک نوبت
- 2- علف زنی و لایروبی محوطه های درخت و درختچه
- 3- سمپاشی، آفت زدایی و شستشوی درختان و درختچه های محوطه
- 4- کند و کوب و کوددهی درختان و درختچه ها
انجام فعالیت های تنظیفات محوطه و ساختمانها شامل :
- 1- نظافت شیشه درب های ورود و خروج کلیه ساختمانهای اداری، کارگاهی و مامورسراها
- 2- نظافت کلیه-اتاق ها و دیواره های آن - سالن ها، راهروها، راه پله ها، پاگردها و پشت بام کلیه ساختمان ها ی موجود در تاسیسات اندازه گیری گاز نفت شهر
- 3- نظافت کلیه کف ها اعم از سنگ، موزاییک، موکت، فرش و... .
- 4- شستشو و ضد عفونی نمودن دستشویی ها و سرویس های بهداشتی به صورت مستمر .
- 5- جمع آوری زباله ها و خاکروبه از تمام محوطه تاسیسات و ساختمان های کارگاهی اداری و مامورسراها و انتقال آنها به محل های تعیین شده .
- 6- گردگیری و نظافت قاب عکس ها، ساعت های دیواری، شیشه های روی میز، مبلمان و وسایل اداری، تخت خوابها و سایر وسایل مشابه .
- 7- نظافت کلیه پارکینگ ها و محوطه های رو باز .
- 8- نظافت کلیه خیابانها، پیاده روها، کانال های محوطه و آبروهای اطراف ساختمانها، سوله ها و کارگاههای تعمیرات، پدهای هلی کوپتر، محوطه های خاکی و حذف و جمع آوری کلیه علفهای هرز، خار و خاشاک و شاخ و برگ ریخته شده درختان در کلیه محوطه تاسیسات
- 9- بارگیری و حمل و تخلیه زباله های جمع آوری شده به خارج از شهر (به محل های مجاز تعیین شده از سوی شهرداری، بخشداری فرمانداری، محیط زیست و یا هر سازمان ذیربط مربوطه) .
- 10- تامین خدمات اداره آبدارخانه ها و سرو چای برای کارکنان و میهمانان، شستشو و ضدعفونی وسایل سرو چای و همچنین نظافت و ضد عفونی نمودن آبدارخانه ها به صورت مستمر .
- 11- تنظیفات و خدمات سرایداری شامل نگهداری سرایداری و خانه داری ساختمان ها .
- 12- تمیزکاری کلیه کیوسک های تلفن و تابلوهای نصب شده فلزی اعم از تابلوهای راهنمای هشدار دهنده و تعویض پلاستیکها و تخلیه سطلهای محوطه و بهداری (جهت سطلهای زباله بهداری باید از پلاستیک مخصوص با هماهنگی بهداشت و درمان صنعت نفت یا نمایندگان ایشان استفاده شود) زباله های ذکر شده نیز باید طبق مقررات وزارت بهداشت و درمان آموزش کشور و با نظارت کامل بهداشت و درمان صنعت نفت کرمانشاه و نمایندگان ایشان تحویل مراجع ذی صلاح گردد.
- 14- پذیرش میهمانان و پذیرایی از میهمانان و نظافت اتاق ایشان قبل و بعد از ورود و خروج و نظافت اتاق کارکنان در محل سالنها نیز جزء وظایف می باشد.
- 15- نظافت کلیه درب ها و دیوارهای ساختمانهای اداری کارگاهی و مامورسراها در تمام طبقات از داخل و خارج
- 16- نظافت دو روی شیشه ها، پرده های کرکره ای چهارچوب ها و پنجره ها

17- لکه گیری موکت ها و کف پوش ها .

18- تمیز نمودن، گندزدایی و جلا دادن تلفن ها و ماشین های حساب با الکل و (رایانه ها در حد گردگیری) و متعلقات مربوطه، تابلوهای وایت برد و اعلانات با مواد مخصوص و همچنین تمیز بودن حبابهای برقی داخل ساختمانها و محوطه های تحت پوشش پیمان
19- شستشو و گندزدایی حوله ها پس از هر بار مصرف .

20- شستشو، گندزدایی و اتوکشی ملحفه ها و روبالش ها و مرتب نمودن روی تخت اتاقها و مامورسراها نظافت کلیه دستگاههای غیرالکتریکی با مواد پاک کننده مخصوص آفتاب دهی تشک، پتو و بالشهای مامورسراها و خوابگاه (امکانات شستشو شامل ماشین لباس شوئی نظافت و شستشوی محل های زباله با مواد پاک کننده و ضد عفونی کننده انجام کلیه کارهای عمومی شامل خدمات جنبی مرتبط در مورد تنظیفات و پاکسازی محیط انجام کارهای عمومی از قبیل سم پاشی آب راهها و مجاری فاضلاب و از بین بردن حشرات و حیوانات موذی (مار، عقرب، رتیل و) زیر نظر نمایندگان کارفرما و مسئول بهداشت حرفه ای سمپاشی با دستگاه سمپاش
فعالیت های کنده کاری و خاکبرداری با دست و حمل مصالح و فعالیت های سبک و اولیه بنایی ، آرماتور بندی و قالب بندی و بتن ریزی

خدمات متفرقه:

(که شامل شاغلین بخشهای خدمات آبدارخانه و مهمانداری ،تنظیفات محوطه ، باغبانی و بخش خدمات کارگر فنی میشود)
تخلیه و بارگیری مواد و لوازم و وسایل شرکتی از قبیل رایانه، چاپگر، میز و صندلی، کمد ، ضایعات و پسماندها حسب درخواست کارفرما در هر زمان و هر مکان .

تنظیفات محوطه داخلی و همچنین دستگاههای موجود در موتورخانه ها به نحو مطلوب و مورد تایید کارفرما .
همکاری در تخلیه چاه های فاضلاب و سپتیک تانک ها و منهول های موجود و نظافت کلی محوطه .(در صورت نیاز و طبق دستور کار نماینده کار فرما.

همکاری در تزئین محوطه و ساختمان ها، نصب پرچم برای اعیاد و مناسبت ها و آماده سازی نماز خانه موجود و خدمات پذیرایی جهت برگزاری مراسم ،همکاری با سایر پیمانکاران در خدمات مرتبط.