

وظایف نیروی خدمات عمومی تأسیسات تقویت فشار گاز بیجار:

حجم خدمات نظافت جهت سرویس دهی به ساختمان های اداری، انبار، و ساختمان های صنعتی، محوطه تأسیسات و ... پذیرائی از کارکنان و مهمانان به صورت روزانه و هفتگی می باشد که بایستی زیر نظر کارفرما انجام دهد که اهم وظایف آن عبارتست از:

ساعت کارکرد نفر خدماتی به صورت روز کار و در روز های غیر تعطیل حداکثر به صورت 12 ساعته می باشد.

نظافت کلیه کف ها اعم از سنگ، موزاییک، موکت، فرش (جمعا به مساحت 1400 متر مربع)

شستشو و ضد عفونی نمودن دستشویی ها و سرویس های بهداشتی به صورت مستمر (به تعداد 5 واحد)

جمع آوری زباله ها و خاکروبه از تمام محوطه تأسیسات و ساختمان های کارگاهی اداری و مامورسراها و انتقال آنها به محلهای

تعیین شده (جمعا به مساحت 5000 متر مربع)

نظافت کلیه خیابانها، پیاده روها، کانال های محوطه و آبروهای اطراف ساختمانها، سوله ها و کارگاههای تعمیرات، پدهای هلی کوپتر،

محوطه های خاکی و حذف و جمع آوری کلیه علفهای هرز، خار و خاشاک و شاخ و برگ ریخته شده درختان در کلیه محوطه

تأسیسات (جمعا به مساحت 10000 متر مربع)

نظافت شیشه درب های ورود و خروج کلیه ساختمانهای اداری، کارگاهی و مامورسراها.

نظافت کلیه-اتاقها و دیواره های آن - سالن ها، راهروها، راه پله ها، پارکدها و پشت بام کلیه ساختمانها ی موجود در تأسیسات

تقویت فشار گاز بیجار

نظافت کلیه پارکینگ ها و محوطه های رو باز (جمعا به مساحت 5000 متر مربع)

تمیز نمودن، گندزدایی و جلا دادن تلفن ها و ماشین های حساب با الکل و (رایانه ها در حد گردگیری) و متعلقات مربوطه، تابلوهای

وایت برد و اعلانات با مواد مخصوص و همچنین تمیز بودن حبابهای برقی داخل ساختمانها و محوطه های تحت پوشش پیمان

شستشو، گندزدایی و اتوکشی ملحفه ها و روبالش ها و مرتب نمودن روی تخت اتاقها و مامورسراها نظافت کلیه دستگاههای

غیرالکتریکی با مواد پاک کننده مخصوص آفتاب دهی تشک، پتو و بالشهای مامورسراها و خوابگاه (جهت دو اتاق دونفره)

نظافت و شستشوی محل های زباله با مواد پاک کننده و ضد عفونی کننده انجام کلیه کارهای عمومی شامل خدمات جنبی مرتبط

در مورد تنظیفات و پاکسازی محیط انجام کارهای عمومی

گردگیری و نظافت قاب عکس ها، ساعتهای دیواری، شیشه های روی میز، میلمان و وسایل اداری، تخت خوابها و سایر وسایل مشابه

تامین خدمات اداره آبدارخانه ها و سرو چای برای کارکنان و میهمانان، شستشو و ضدعفونی وسایل سرو چای و همچنین نظافت و

ضد عفونی نمودن آبدارخانه ها به صورت مستمر (جهت 10 نفر)

انجام خدمات در رابطه با جمع آوری ظروف و شستو شوی آنها بصورت کاملاً بهداشتی

انجام خدمات در رابط با پذیرائی جلسات، کلاسها، مهمانان، کنفرانس ها و جشنها

تمیزکاری کلیه کیوسک های تلفن و تابلوهای نصب شده فلزی اعم از تابلوهای راهنمای هشدار دهنده و تعویض پلاستیک ها و

تخلیه سطل ها

خدمات متفرقه:

(که شامل شاغلین بخشهای خدمات آبدارخانه و مهمانداری، تنظیفات محوطه، باغبانی و بخش خدمات کارگر فنی میشود)

تخلیه و بارگیری مواد و لوازم و وسایل شرکتی از قبیل رایانه، چاپگر، میز و صندلی، کمد، ضایعات و پسماندها حسب درخواست

کارفرما در هر زمان و هر مکان.

تنظیفات محوطه داخلی و همچنین دستگاههای موجود در موتورخانه ها به نحو مطلوب و مورد تایید کارفرما.

همکاری در تخلیه چاه های فاضلاب و سپتیک تانک ها و منهول های موجود و نظافت کلی محوطه. (در صورت نیاز و طبق دستور

کار نماینده کار فرما،

همکاری در تزئین محوطه و ساختمان ها، نصب پرچم برای اعیاد و مناسبت ها و آماده سازی نماز خانه موجود و خدمات پذیرایی جهت برگزاری مراسم، همکاری با سایر پیمانکاران در خدمات مرتبط.